



هيكل تنظيمي للوظائف المالية في الجمعية



تفاصيل مهام الهيكل الاداري

الجمعية العمومية:

هي جمعية مكونة من الأعيان والوجهاء والمسئولين في المدينة الذين تقدموا يطلب تأسيس الجمعية
مهام الجمعية العمومية :

- 1 - حضور الاجتماعات العمومية التي تعقد في مقر الجمعية ويجوز أن تعقد في مكان آخر .
2. الاطلاع على التقرير السنوي عن أعمال الجمعية خلال السنة المنتهية ومناقشته
3. الاطلاع على تقرير المحاسب القانوني للجمعية والاطلاع على الحسابات الختامية للسنة المالية المنتهية إذا لم يكن ثمة اعتراضات تخل بها وإقرار الميزانية التقديرية المالية الجديدة .
4. بحث وإقرار أو تعديل خطط العمل التي يقترحها مجلس الإدارة للسنة القادمة واتخاذ ما تراه بشأنه .
5. انتخاب أعضاء مجلس إدارة الجمعية أو تجديد أو إنهاء عضويتهم
6. التصويت على قرارات الجمعية في الاجتماعات الخاصة بالمجلس العمومي .
7. منح عضوية الشرف وإنهاؤه بناء على اقتراح مجلس الإدارة.
8. تحديد رسم العضوية والاشتراك السنوي للعضو في الجمعية .
9. حضور الاجتماعات الطارئة لمناقشة :
أ- اضطراب أعمال الجمعية المالية والإدارية .
ب- تعديل نظامها الأساسي الداخلي ..
ج التصرف في بعض ممتلكات الجمعية العقارية .
د. حل الجمعية أو دمجها في جمعية أخرى أو اندماج أخرى فيها .
هـ دراسة مبدأ استثمار أموال الجمعية واقتراح مجالاته.
و- أية أمور طارئة غير ما ذكر تستوجب عقد اجتماع طارئ.



الهيكل التنظيمي للجمعية





تم اعتماده من مجلس الإدارة